

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

EDITAL

O Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, através da sua Comissão de Licitação, designada pela Portaria CRCMG nº 173/2016, comunica que, de acordo com o que dispõe a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, publicada no D.O.U de 22 de junho 1993, e reeditada em 6 de julho de 1994, demais normas complementares e de conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, torna público que fará realizar licitação, na modalidade TOMADA DE PREÇOS, do tipo TÉCNICA E PREÇO, sob o regime de empreitada por preço global, mediante as condições indicadas neste Edital e nos **Anexos I ao X** que o integram, sendo:

- 1) **Anexo I** – Termo de Referência
- 2) **Anexo II** – Memorial Descritivo;
- 3) **Anexo III** – Modelo de Carta de Credenciamento;
- 4) **Anexo IV** – Minuta do Contrato;
- 5) **Anexo V** – Projetos:
 - 5.1. Projetos de arquitetura - 1ª fase
 - Projeto Arquitetônico Básico, de autoria de M. Menezes Arquitetura, Consultoria e Decoração Ltda, aprovado junto a PBHMG - Projeto Prefeitura R02.
 - 5.2. Projetos de Arquitetura – 2ª fase
 - Projetos Executivos e de Detalhamentos: arquitetura executiva contemplando as adequações arquitetônicas e acabamentos necessários à integração futura das duas sedes e os detalhamentos específicos de cada ambiente das edificações, em sua fase inicial;
 - Projeto de revitalização da fachada da atual sede do CRCMG, desenvolvida pelo CRCMG.
- 6) **Anexo VI** – Levantamento Plani-altimétrico dos terrenos, realizado pela empresa CDE Topografia Ltda;
- 7) **Anexo VII** – Relatório de Sondagem para o imóvel nº617 da Rua Cláudio Manoel, realizado pela empresa Tecnosef Engenharia e Geotécnica;
- 8) **Anexo VIII** – Planilha de custos com valor de referência;
- 9) **Anexo IX** – Quesitos e pontuação da proposta técnica
- 10) **Anexo X** - Modelo de proposta de preços.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS/DOCUMENTAÇÃO

Data: **até 03 de abril de 2017**

Hora: até às 9h30min

Local: Rua Cláudio Manoel, 639, B. Savassi, 1º andar, Cep: 30140-105 - Belo Horizonte/MG

ABERTURA DAS PROPOSTAS/DOCUMENTAÇÃO

Data: **03 de abril de 2017**

Hora: às 9h40min

Local: Rua Cláudio Manoel, 639, B. Savassi, 10º andar, Cep: 30140-105 - Belo Horizonte/MG

Observação: Não havendo expediente na data e horário acima mencionados, a reunião ficará automaticamente adiada para o primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local, salvo disposições em contrário.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

1. OBJETO

1.1. O presente certame tem por objeto a contratação, sob regime de empreitada por preço global, de empresa especializada em engenharia e arquitetura, para elaboração de projetos executivos, referentes à obra de construção da nova sede administrativa do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais – CRCMG e unificação com o prédio da sede atual, localizadas no Município de Belo Horizonte, na rua Cláudio Manoel, números 611 e 639, respectivamente, bairro Savassi, contemplando duas fases de implementação, sendo:

a) **1ª Fase:** Elaboração de todos os projetos executivos correspondentes à obra de construção da nova sede, contemplando todas as adequações necessárias para viabilizar a vistoria e aprovação de baixa junto a Prefeitura de Belo Horizonte, em compatibilidade com o projeto básico já aprovado, constante do anexo V “1º fase”, deste edital, devendo já estar prevista nesta fase da elaboração dos projetos, a futura expansão e unificação com a sede atual, conforme especificado nos projetos executivos e de detalhamento constantes do anexo V “2º fase”;

b) **2ª Fase:** Elaboração de todos os projetos executivos referentes a integração/unificação da nova sede com a sede existente, em concordância com os projetos elaborados na 1ª fase e com os projetos executivos e de detalhamento constantes do anexo V “2ª fase”, incluindo a revitalização da fachada da sede atual.

1.2. Relação dos projetos e serviços a serem elaborados:

- 1.2.1. Projeto de Infraestrutura (Contenções e Fundações);
- 1.2.2. Projeto de Superestrutura - Estrutural;
- 1.2.3. Projeto de Drenagem.
- 1.2.4. Projetos de instalações elétricas e eletrônicas das duas fases de implantação (incluindo aprovação junto à concessionária);
- 1.2.5. Projeto de cabeamento estruturado (rede lógica e telefone);
- 1.2.6. Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio das duas fases de implantação (incluindo aprovação perante o Comando do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais), das duas fases de implantação – Projeto da nova sede e sedes unificadas
- 1.2.7. Projeto de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas - SPDA e aterramento;
- 1.2.8. Projeto de rede de informática (dados e voz), antenas coletivas de TV, FM e TV a cabo,
- 1.2.9. Projeto de multimídia (computador e projetor), DVD e microfones (com e sem fio), sonorização (salas, áreas comuns, auditório, plenário, áreas frias, enfim em toda a edificação, de forma única e simultânea nas duas sedes), áudio e vídeo (salas, auditório e plenário);
- 1.2.10. Projeto de Acústica (auditório, plenário, salas, esquadrias, pele de vidro, hall de entrada, foyer, casa de máquinas, conforme discriminado no anexo II – Memorial Descritivo;
- 1.2.11. Projeto de Infraestrutura para Segurança (Alarme, Circuito Fechado de TV-CFTV, Controle de Acesso garagem e pedestres- automação de portas de entrada e catracas);
- 1.2.12. Grupo gerador;
- 1.2.13. Projeto de Iluminação geral, inclusive instalações cenotécnicas nos ambientes de Auditório e Plenário;
- 1.2.14. Projeto de climatização (Ar condicionado) para toda a nova sede e áreas envolvidas na unificação das duas sedes (1º pavimento), além de projeto de remanejamento ou substituição dos dutos e das unidades condensadoras existentes nas fachadas laterais da sede atual para a fachada posterior do edifício;
- 1.2.15. Projeto de Ventilação Mecânica para toda a nova sede e áreas envolvidas na unificação das duas sedes (1º pavimento);
- 1.2.16. Projeto de Exaustão Mecânica para toda a nova sede e áreas envolvidas na unificação das duas

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

sedes (1º pavimento);

- 1.2.17. Projeto de Instalações Hidráulicas e Sanitárias (água fria, esgoto sanitário e águas pluviais);
- 1.2.18. Projeto de Transporte Vertical (elevadores);
- 1.2.19. Projeto de gás canalizado tipo GLP para cozinha (sede atual) e copas (nova sede);
- 1.2.20. Projetos de Conceito Sustentável – Captação e Aproveitamento das águas Pluviais;
- 1.2.21. Projeto de captação e irrigação de áreas externas, jardins e jardim vertical;
- 1.2.22. Projeto de impermeabilização das áreas frias, áreas externas descobertas, terraços e coberturas;
- 1.2.23. Projeto das esquadrias de alumínio e Pele de vidro Sistema tipo Glazing, da nova unidade e sede atual revitalizada;
- 1.2.24. Projeto dos revestimentos das fachadas em brises de alumínio (nova sede e sede atual revitalizada), incluindo projeto do revestimento das fachadas da nova edificação e da atual sede em ACM (Painéis de Alumínio Composto e novas esquadrias de alumínio) constando as adequações necessárias para os novos revestimentos e estruturas acessórias;
- 1.2.25. Projeto de Paisagismo;
- 1.2.26. Planilha Orçamentária para execução da Obra da nova sede e Reforma/Integração do Prédio Existente (Primeira e Segunda fase);
- 1.2.27. Projeto de arquitetura final executivo e compatibilizado, para a 1ª e 2ª fase de implantação, contemplando todas as disciplinas acima e todo e qualquer ajuste necessário para a perfeita execução das obras;
- 1.2.28. Cronograma Físico - Financeiro;
- 1.2.29. Memorial Descritivo constando todos os itens acima.

2. TIPO DE LICITAÇÃO E REGIME DE CONTRATAÇÃO

2.1. A presente licitação será do tipo “TÉCNICA E PREÇO”, conforme disposto no Art.45, §1º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada.

2.2. A execução das obras será sob o regime de empreitada por preço global, conforme composição de preços unitários, constante da planilha orçamentária, apresentada pela licitante vencedora em sua proposta comercial.

TIPO	REGIME DE CONTRATAÇÃO
Técnica e Preço	Empreitada por preço global

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação, empresas de engenharia do ramo de atividade compatível com o objeto, devidamente habilitadas nos respectivos Conselhos Profissionais, que preencham os requisitos estabelecidos neste Edital e em seus anexos.

3.2. A participação no certame importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste Edital e seus anexos.

3.3. Será permitida a participação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio, limitado a 5 (cinco) empresas, devendo ser apresentada a comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, com indicação da empresa responsável pelo consórcio, que deverá atender às condições de liderança, fixadas neste edital, sendo necessariamente empresa brasileira de Engenharia, atendidas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

3.4. A pessoa jurídica ou consórcio deverá assumir inteira responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação e, ainda, pela autenticidade de todos os documentos que forem apresentados.

3.5. Não poderão participar direta ou indiretamente desta licitação:

3.5.1. Empresas concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.5.2. Empresas que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e contratar com o CRCMG ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;

3.5.3. Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

3.5.4. Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Edital;

3.5.5. Pessoa física ou jurídica que elaborou o projeto básico correspondente;

3.5.6. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado; ou

3.5.7. Funcionário, ocupante de cargo em comissão, conselheiros e delegados do CRCMG.

4. DAS PARTICIPANTES ORGANIZADAS EM CONSÓRCIO

4.1. As pessoas jurídicas que participarem organizadas em consórcio deverão apresentar, além dos demais documentos exigidos neste Edital, compromisso de constituição do consórcio, por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, discriminando a empresa líder e estabelecendo responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados pelo consórcio;

4.2. O compromisso de constituição do consórcio deverá especificar a participação de cada empresa na execução dos serviços objeto deste edital, discriminando por quais projetos cada uma das empresas consorciadas será responsável, bem como, a definição do critério de distribuição da remuneração entre as empresas consorciadas, em proporção a sua participação.

4.3. Fica vedada a participação de pessoa jurídica consorciada em mais de um consórcio ou isoladamente, bem como de profissional em mais de uma empresa, ou em mais de um consórcio.

4.4. O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitatório, até sua aceitação definitiva;

4.5. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação, salvo quanto à sua liderança, restrita às empresas que o compõe. Em qualquer caso, a alteração deverá ser submetida à anuência e aprovação do CRCMG.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

4.6. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não se constituem nem se constituirão, para fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente de seus integrantes;

4.7. Os consorciados deverão comprometer-se a apresentar, antes da assinatura do contrato decorrente desta licitação, o Instrumento de Constituição e o registro do Consórcio, aprovado por quem tenha competência em cada uma das empresas, nos termos do compromisso referido no item 4.1. O Contrato de consórcio deverá observar, além dos dispositivos legais e da cláusula de responsabilidade solidária, as cláusulas deste Edital, especialmente as constantes deste item 4 - DAS PARTICIPANTES ORGANIZADAS EM CONSÓRCIO.

4.8. A Empresa Líder indicada no compromisso de constituição do consórcio, deverá, obrigatoriamente:

- a) ser empresa de engenharia, e comprovar possuir, no mínimo, entre seus responsáveis técnicos, um Engenheiro Civil;
- b) ser a responsável pela elaboração dos projetos de Infraestrutura (Contenções e Fundações) e Superestrutura (Projeto Estrutural), da Planilha Orçamentária para execução da Obra, do Cronograma Físico-Financeiro, do Memorial Descritivo, bem como, pela coordenação técnica e compatibilização de todos os projetos, pelas consultorias e vistorias, nos termos do objeto do edital e do anexo II – Memorial Descritivo;
- c) participar de todas as reuniões periódicas agendadas pelo CRCMG, conforme previsto no item 21.4 deste instrumento convocatório;
- d) enviar a Proposta de Preços conforme modelo constante no anexo X – Modelo de Proposta de preços, deste Edital, devendo indicar a(s) empresa(s) consorciada(s) responsáveis por cada projeto.
- e) indicar um Engenheiro, entre seus profissionais contratados, devidamente qualificado e com pleno conhecimento para coordenar os projetos, devendo ser o interlocutor do consórcio com o representante do CRCMG, para esclarecimentos de dúvidas, obtenção de informações, definições e entregas das fases dos projetos, cabendo ao mesmo programar e coordenar as reuniões entre os diversos profissionais da equipe que elaborará os projetos, responsabilizando-se pelo desenvolvimento multidisciplinar na elaboração dos projetos complementares. Além disso, o coordenador deverá garantir o cumprimento do prazo pelas empresas consorciadas e a perfeita compatibilização entre os diversos projetos;
- f) responsabilizar-se pela prestação de garantia exigida pela assinatura do contrato, nos termos dos itens 10.5 e 13.7 deste instrumento convocatório.

4.9. Os Consorciados responderão solidariamente por todos os atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. A Contratada, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais e desde que prévia e expressamente autorizado pela Autoridade Competente do CRCMG, poderá subcontratar serviços especializados, até o limite de 30% do valor inicial contratado, em rigorosa obediência às especificações do edital e seus anexos.

5.2. A Subcontratação deverá ser previamente justificada por escrito e autorizada pela autoridade competente do CRCMG, devendo ser formalizada por termo de aditamento, lavrado no processo original. Além da justificativa, a CONTRATADA deverá submeter à CONTRATANTE, para aprovação, o nome e a qualificação dos subcontratados para a execução dos serviços, devendo substituí-los caso sejam rejeitados.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

5.3. A empresa indicada pela licitante contratada, antes do início da realização dos serviços, deverá apresentar documentação que comprove sua habilitação jurídica, regularidade fiscal e a qualificação técnica necessária, nos termos previstos neste Edital;

5.4. Todas as exigências constantes neste Edital e seus Anexos, no que couber, abrangem os contratados e subcontratados.

5.5. A contratada poderá indicar a subcontratada, ou subcontratadas, para receber parte das importâncias que lhe sejam devidas, em decorrência da execução de parte dos serviços objeto do contrato, obedecendo o limite previsto no item 5.1, entretanto, o pagamento diretamente à subcontratada não importará em sub-rogação nem cessão parcial do contrato, permanecendo a contratada como único responsável pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes do contrato.

5.5.1. Os valores devidos à(s) subcontratada(s) pelos serviços por ela(s) executados, independentemente se serão pagos diretamente pelo CRCMG ou pela contratada, já devem estar previstos na Proposta de Preços apresentada pela contratada na respectiva fase do Processo Licitatório, ou seja, a subcontratação não importará em nenhum custo adicional ao valor inicialmente contratado.

5.5.2. O recebimento, pelo subcontratado, das importâncias que lhe sejam pagas, importa em quitação da correspondente parcela, no valor total do contrato principal, nos termos do art. 311 do Código Civil.

3. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS

3.1. Os interessados em participar da presente Tomada de Preços deverão apresentar 3 (três) envelopes distintos, fechados, indevassáveis e endereçados à “COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO CRCMG” - Tomada de Preços nº 001/2017, sendo:

- ENVELOPE Nº 1: deverá conter a documentação referente à HABILITAÇÃO;
- ENVELOPE Nº 2: deverá conter a PROPOSTA TÉCNICA;
- ENVELOPE Nº 3: deverá conter a PROPOSTA DE PREÇOS.

3.2. No verso do envelope devem ser lançados: nome completo e endereço da licitante.

3.3. Toda documentação exigida na presente licitação deverá ser apresentada em original ou cópia autenticada em cartório, podendo ser em cópia simples, desde que seja exibido o original no momento da sessão para autenticação por parte da Comissão de Licitação.

3.3.1. Fica dispensada a autenticação das certidões de regularidade emitidas pelo sítio oficial do órgão competente, bem como o cartão do CNPJ que poderão ser confirmados pela comissão, via internet.

4. HABILITAÇÃO

4.1. O envelope de nº 1 (habilitação) deverá conter os documentos comprobatórios da sua capacidade jurídica, idoneidade financeira e capacidade técnica, documentos estes que deverão ser apresentados ordenadamente numerados e capeados por uma relação, dentro do **ENVELOPE nº 1**, que deverá estar lacrado e identificado da seguinte forma:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

À Comissão de Licitação do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais
ENVELOPE Nº 1
 TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2017
 EMPRESA:
 ENDEREÇO:
 CNPJ:
 CONTEÚDO DO ENVELOPE: **HABILITAÇÃO**
Obs.: Somente a Comissão de Licitação poderá abrir o presente envelope, no momento da sessão pública.

4.1.1. As empresas participantes que não apresentarem todos os documentos abaixo exigidos, ou que apresentarem incompletos, incorretos, serão consideradas inabilitadas.

4.2. Capacidade Jurídica

4.2.1. Ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedade comercial, exigindo-se, no caso de sociedade por ações, a ata arquivada da assembleia da última eleição da diretoria;

4.2.2. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

4.2.3. Decreto de autorização e ato de registro de autorização para funcionamento do País, expedido pelo Órgão competente, no caso de empresa ou sociedade estrangeira;

4.2.4. Registro comercial, no caso de empresa individual;

4.2.5. Cartão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica;

4.2.6 Declaração de que não possui em seu quadro funcional, menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos (Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, DOU de 28 de outubro de 1999);

4.2.7. Declaração que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo à habilitação, conforme art. 32, parágrafo 2º, da Lei nº 8.666/93.

4.2.8. Para comprovação da capacidade jurídica dos consórcios de empresas participantes, todas as pessoas jurídicas consorciadas deverão apresentar os documentos comprobatórios exigidos nos itens de 4.2.1 até 4.2.7, por parte de cada uma.

4.3. Idoneidade Financeira

4.3.1. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da lei, vedada a sua substituição por balancete e balanços provisórios. As demonstrações contábeis apresentadas deverão ser aquelas extraídas de livro Diário registrado no órgão competente. Apresentar, ainda, o termo de abertura e de encerramento do respectivo livro diário;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

4.3.2. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

4.3.3. Certidão de Regularidade do FGTS;

4.3.4. Certidão de Débitos Trabalhista;

4.3.5. Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo cartório competente da sede da licitante, no prazo de 60 (sessenta) dias antecedentes da data de abertura desta licitação;

4.3.6. Certidão Negativa de Débitos junto a Receita Estadual;

4.3.7. Certidão Negativa de Débitos Junto a Prefeitura Municipal;

4.3.8. Comprovação de capital social ou patrimônio líquido correspondente a, pelo menos, 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

4.3.9. Para comprovação da idoneidade financeira dos consórcios de empresas participantes, todas as pessoas jurídicas consorciadas deverão apresentar os documentos comprobatórios exigidos nos itens de 4.3.1 até 4.3.7, por parte de cada uma.

4.3.9.1. Para comprovação do item 4.3.8, pelos consórcios de empresas participantes, será considerada a soma do capital social ou patrimônio líquido das consorciadas.

4.4. Capacidade Técnica

4.4.1. Atestado fornecido por pessoa de direito público ou privado – atestando a aptidão da licitante para desempenho da atividade pertinente, compatível em características com o objeto da licitação e para o desempenho dos respectivos serviços.

4.4.2. Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA da região da empresa interessada; na certidão a licitante deverá demonstrar possuir no mínimo os profissionais abaixo:

- a) 1 (um) Engenheiro(s) Civil(s)
- b) 1 (um) Engenheiro Eletricista
- c) 1 (um) Engenheiro Ambiental
- d) 1 (um) Engenheiro Mecânico

4.4.3. Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica expedida pelo CAU / BR. Na certidão a licitante deverá demonstrar possuir no mínimo os profissionais abaixo:

- a) 1(um) Arquiteto e Urbanista

4.4.4. Se a empresa for de outra praça e não apresentar Certidão do CREA de Minas Gerais, a certidão apresentada deverá ser obrigatoriamente, vistada pelo CREA/MG, de acordo com o art. 69, da Lei nº 5.194, de 24-12-66 e Resolução nº 265, de 15/12/79, do CONFEA.

4.4.5. Comprovação e declaração de responsabilidade técnica, na qual deverá constar qualificação dos responsáveis técnicos indicados para elaboração dos projetos, objeto deste certame, que deverá ser assinada

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

por todos os indicados e, por fim, pelo representante legal da empresa;

4.4.5.1. O(s) responsável(eis) técnico(s) indicado(s) deverá(ão) fazer parte do quadro técnico da empresa (sócio, empregados ou prestador de serviço), comprovada essa condição através de qualquer meio idôneo (contrato social, carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviço em vigor), os profissionais destacados no item anterior deverão constar obrigatoriamente nas Certidões Pessoa Jurídica do Licitante (CREA e CAU).

4.4.6. Atestado de visita técnica fornecido pelo Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais - CRCMG, conforme item 9.1, comprovando que o responsável técnico da empresa (mesmo nome listado na certidão do CREA da empresa e que seja um dos que assinará os projetos, esteve presente na Visita Técnica nas instalações do CRCMG para esclarecimentos técnicos pertinentes ao descritivo do projeto. A visita deverá ser previamente agendada no telefone nº (31)3269-8472, das 9h às 11h e das 14h às 17h, e será realizada de segunda a sexta-feira, nos períodos de **03/03/2017 a 02/04/2017**, sempre das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, com o acompanhamento de representante, designado pelo CRCMG.

4.4.7. Para comprovação da capacidade técnica dos consórcios de empresas participantes, todas as pessoas jurídicas consorciadas deverão apresentar os documentos comprobatórios exigidos nos itens de 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5 e 4.4.6, por parte de cada uma, sendo que:

4.4.7.1. Os profissionais exigidos nos itens 4.4.2 e 4.4.3, poderão estar vinculados a quaisquer uma das empresas consorciadas, ou seja, não é necessário que cada empresa possua todos os profissionais mencionados, mas sim, que o consórcio, como um todo, detenha entre suas consorciadas, os profissionais com as referidas qualificações. Entretanto, todas as empresas consorciadas deverão apresentar o(s) seu(s) responsável(is) técnico(s) devidamente qualificado(s) em conformidade com o projeto que irão elaborar, nos termos do item 4.4.5.

4.4.7.2. O Atestado de visita técnica dos consórcios de empresas participantes deverá ser apresentado por todas as empresas consorciadas.

5. DA PROPOSTA TÉCNICA

5.1. Os documentos correspondentes a PROPOSTA TÉCNICA especificados no Anexo IX - Quesitos e Pontuação na Proposta Técnica - deverão ser apresentados em uma via, dentro do **ENVELOPE nº 2**, que deverá estar lacrado e identificado da seguinte forma:

À Comissão de Licitação do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais
ENVELOPE Nº 2
 TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2017
 EMPRESA:
 ENDEREÇO:
 CNPJ:
 CONTEÚDO DO ENVELOPE: **PROPOSTA TÉCNICA**
Obs.: Somente a Comissão de Licitação poderá abrir o presente envelope, no momento da sessão pública.

5.2. A Proposta Técnica deverá ser emitida em papel timbrado, redigida na língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, constando o CNPJ, endereço, razão social, telefone e e-mail, datada e assinada pelo

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

representante legal da empresa, devidamente credenciado e qualificado, observando os quesitos especificados para julgamento, conforme **Anexo IX** – Quesitos e Pontuação na Proposta Técnica;

5.3. No caso dos consórcios de empresa, a proposta deverá ser apresentada pela empresa líder, conforme o item 5.2, indicando quais empresas consorciadas serão as responsáveis pela elaboração de cada projeto.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. Os documentos correspondentes a PROPOSTA DE PREÇOS nos moldes do Anexo X – Modelo de Proposta de Preços, deverão ser apresentados em uma via, dentro do **ENVELOPE nº 3**, que deverá estar lacrado e identificado da seguinte forma:

À Comissão de Licitação do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais
ENVELOPE Nº 3
 TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2017
 EMPRESA:
 ENDEREÇO:
 CNPJ:
 CONTEÚDO DO ENVELOPE: **PROPOSTA DE PREÇOS**
Obs.: Somente a Comissão de Licitação poderá abrir o presente envelope, no momento da sessão pública.

6.2. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá ser apresentada conforme modelo apresentado no Anexo X – Modelo de Proposta de Preços, sendo preenchidos os seguintes requisitos:

- a) Ser digitada, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas, não ressalvadas, datada e assinada, acondicionada em envelope de nº 03, lacrado;
- b) Especificar de forma clara o serviço oferecido, obedecidas às especificações contidas nos anexos deste edital;
- c) Ser entregue no local, na hora e dia designados neste Edital;
- d) Ter prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data do julgamento das propostas de preço;
- e) **preço global, em algarismos arábicos, por extenso e em moeda nacional, sendo que:** deverão estar inclusos no preço global todos os custos, diretos e indiretos, para a perfeita elaboração dos projetos, além dos encargos de qualquer natureza (seguros em geral, direitos autorais, taxas, impostos), bem como, até 5 (cinco) visitas durante a execução da obra, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos trabalhos, conforme especificações constantes deste edital;
- f) Prazos para entrega das etapas dos projetos, conforme CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PROJETOS E DE PAGAMENTOS, estabelecido pelo CRCMG, totalizando, até 145 (cento e quarenta e cinco) dias consecutivos, para entrega definitiva dos projetos, a contar da data da assinatura do contrato.
- g) No caso dos consórcios de empresas participantes, o envio da PROPOSTA DE PREÇOS, caberá à empresa líder
- h) Os consórcios de empresas participantes deverão indicar na PROPOSTA DE PREÇOS quais empresas consorciadas ficarão responsáveis por cada projeto.

6.3. Nenhuma licitante poderá participar desta licitação com mais de uma PROPOSTA DE PREÇOS.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

7. DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS

7.1. As empresas interessadas em participar desta licitação deverão protocolar, os 3 (três) envelopes contendo a documentação de Habilitação, a Proposta Técnica e a Proposta de Preços, **separadamente, até às 9h30min do dia 03/04/2017, no 1º andar do edifício sede do CRCMG**, localizado na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, Belo Horizonte/MG.

7.2. Às empresas que participarem da presente licitação, será permitido apenas 1 (um) representante legal que deverá apresentar, no início da sessão de abertura dos envelopes, carta de credenciamento, **Anexo III**, indicando a pessoa credenciada a representar a licitante em todos os atos do processo, com poderes inclusive para desistir de interposição de recursos, juntamente com o Contrato Social ou ato Constitutivo.

7.2.1. No caso dos consórcios de empresas participantes, a pessoa credenciada para representa-los deverá ser indicado pelo representante legal da empresa líder.

7.3. Na hora programada, serão iniciados os trabalhos de abertura dos envelopes de nº 1, contendo os documentos de habilitação, que deverão ser rubricados pela Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes no certame;

7.4. Os envelopes da proposta técnica e da proposta de preço, também protocolados, deverão ser rubricados pelos presentes;

7.5. Feito isso, a sessão será conduzida e encerrada, devendo ser lavrada a ata, a ser assinada pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes.

8. DOS RECURSOS E DOS PRAZOS

8.1. Das decisões relativas à licitação, caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato ou da lavratura da Ata:

8.1.1. Da decisão da Comissão de Licitação, relativa à habilitação;

8.1.2. Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao julgamento das propostas técnicas e de preços;

8.1.3. Da anulação ou revogação da licitação.

8.2. Os recursos referentes à habilitação e ao julgamento terão efeito suspensivo, não se prosseguindo com os trabalhos até a decisão.

8.3. De recurso interposto serão cientificadas imediatamente as demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.4. Na contagem dos prazos referidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste item, em dia de expediente do CRCMG.

8.5. Estando presentes todos os licitantes ou seus representantes, estes poderão decidir pela renúncia do recurso da fase de habilitação, bem como das fases de julgamento das propostas técnicas e das propostas de preços, com o devido registro em ata a qual será assinada por todos os presentes.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

8.5.1. Diante da desistência de interposição de recurso de todos os licitantes ou de seus participantes, em cada fase, poderá a Comissão de Licitação proceder à abertura dos envelopes correspondentes à fase seguinte do certame.

9. DA VISTORIA

9.1. A licitante interessada deverá obrigatoriamente visitar o local onde serão executados os serviços, objeto deste certame, para inteirar-se da amplitude, condições e grau de dificuldade existente, conforme citado no item 4.4.6. A visita deverá ser realizada pelo responsável técnico da empresa (mesmo nome listado na certidão do CREA da empresa e que seja um dos que assinará os projetos), para esclarecimentos técnicos pertinentes ao descritivo do projeto.

9.2. No caso dos consórcios de empresas, a visita técnica/vistoria deverá ser realizada pelo responsável técnico de cada empresa consorciada.

9.3. A visita deverá ser previamente agendada na Gerência Administrativa e Financeira do CRCMG, pelo telefone (31) 3269-8472, devendo ocorrer, obrigatoriamente, no horário de expediente, ou seja, das 9h às 11h e das 14h às 17h, de segunda a sexta-feira, nos períodos de **03/03/2017 a 02/04/2017**.

9.4. À licitante será concedido documento comprobatório da visita, que deverá integrar a documentação da HABILITAÇÃO (envelope nº01), sob pena de desclassificação no certame.

10. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

10.1. A licitante ganhadora ficará obrigada a elaborar os projetos pelo preço global oferecido.

10.2. Serão apresentados pelo Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais **CRCMG**, os seguintes projetos e documentos, para elaboração dos projetos, objeto do presente Edital:

a) ANEXO V – Projetos

5.1. Projetos de arquitetura - 1ª fase

- Projeto Arquitetônico Básico, de autoria de M. Menezes Arquitetura, Consultoria e Decoração Ltda, aprovado junto a PBHMG; - Projeto Prefeitura R02.

5.2. Projetos de Arquitetura – 2ª fase

- Projetos Executivos e de Detalhamentos: arquitetura executiva contemplando as adequações arquitetônicas e acabamentos necessários à integração futura das duas sedes e os detalhamentos específicos de cada ambiente das edificações, em sua fase inicial;
- Projeto de revitalização da fachada da atual sede do CRCMG, desenvolvida pelo CRCMG.

b) Anexo VI – Levantamento Plani-altimétrico dos terrenos, realizado pela empresa CDE Topografia Ltda;

c) Anexo VII – Relatório de Sondagem para o imóvel nº617 da Rua Cláudio Manoel, realizado pela empresa Tecnosef Engenharia e Geotécnica;

10.3. A contratada deverá apresentar todos os projetos listados no item 1 – DO OBJETO - contemplando as duas fases de implantação, sendo:

- a) **1ª Fase:** Elaboração de todos os projetos executivos correspondentes à obra de construção da nova sede, contemplando todas as adequações necessárias para viabilizar a vistoria e aprovação de baixa junto a Prefeitura de Belo Horizonte, em compatibilidade com o projeto básico já aprovado, constante do anexo V “1º fase”, deste edital, devendo já estar prevista nesta fase da elaboração dos

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

projetos, a futura expansão e unificação com a sede atual, conforme especificado nos projetos executivos e de detalhamento constantes do anexo V “2ª fase”;

b) **2ª Fase:** Elaboração de todos os projetos executivos referentes a integração/unificação da nova sede com a sede existente, em concordância com os projetos elaborados na 1ª fase e com os projetos executivos e de detalhamento constantes do anexo V “2ª fase”, incluindo a revitalização da fachada da sede atual.

10.4. A contratada deverá manter um engenheiro à disposição da Contratante para esclarecimentos de quaisquer dúvidas e compatibilizações necessárias.

10.5. Durante a execução da obra, a empresa Contratada deverá realizar até 5(cinco) visitas ao local, mediante solicitação do CRCMG, bem como atender a todas às solicitações de esclarecimentos.

10.4.1. Ainda durante a execução da obra, caso seja detectada alguma falha que interfira na execução do projeto, caracterizando-se, dessa forma, erros na prestação dos serviços, ficará a licitante obrigada a proceder as correções necessárias, sem custo para o CRCMG, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

10.5. Caberá à contratada optar por uma das 3 (três) garantias possíveis, de acordo com o art. 56, § 1º da Lei nº 8666/93 e comprovar, no prazo improrrogável de 5 (cinco) dias, contados da assinatura do contrato, a importância equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total da proposta, sob pena de rescisão do pacto e aplicação das penalidades previstas no edital.

11. CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PROJETOS E DE PAGAMENTOS

11.1. A entrega definitiva dos projetos deverá ser realizada pela contratada em até 145 (cento e quarenta e cinco) dias corridos, contados da data de assinatura do contrato, devendo, obrigatoriamente, durante a execução do contrato, serem cumpridos, todos os prazos previstos no cronograma abaixo:

DESCRIÇÃO DAS ETAPAS		PRAZOS EM DIAS	PERCENTUAL DE PAGAMENTO
1	Entrega dos Estudos Preliminares compatibilizando estrutura idealizada e projetos complementares	30 (trinta) dias consecutivos, após assinatura do contrato.	-
1.1	Análise e aprovação dos estudos preliminares pelo CRCMG e pagamento parcial	10 (dez) dias subsequentes à entrega dos estudos preliminares, pela Contratada.	10%
2	Entrega do anteprojeto de formas estruturais	15 (quinze) dias subsequentes à conclusão da análise dos estudos preliminares, pelo CRCMG	-
2.1	Análise e aprovação do anteprojeto de formas estruturais e pagamento parcial	10 (dez) dias subsequentes à entrega do anteprojeto de formas estruturais, pela Contratada	10%
3	Entrega provisória de todos os projetos	30 (trinta) dias subsequentes à conclusão da análise do anteprojeto de formas estruturais pelo CRCMG	-
3.1	Análise e aprovação dos projetos provisórios pelo CRCMG	20 (vinte) dias subsequentes à entrega provisória, pela Contratada	20%

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

4	Entrega definitiva dos projetos após análise realizada pelo CRCMG.	30 (trinta) dias subsequentes à conclusão da análise dos projetos provisórios pelo CRCMG	-
4.1	Análise e aprovação definitiva pelo CRCMG (Recebimento definitivo).	30 (trinta) dias subsequentes à entrega definitiva, pela Contratada	60% ¹

¹Os prazos para aprovação definitiva e pagamento desta etapa não se aplicarão aos projetos que necessitam de aprovação junto a Cemig e Corpo de Bombeiros.

11.2. Na etapa prevista para entrega definitiva dos projetos, a contratada deverá apresentar a comprovação, por meio de protocolo ou outro documento legal, da confirmação de entrada dos projetos para avaliação e aprovação na concessionária ou órgão fiscalizador responsável. Esses projetos somente serão aprovados pelo CRCMG e os pagamentos correspondentes, somente serão efetuados, após a apresentação, pela contratada, da aprovação definitiva na concessionária ou no Corpo de Bombeiros, ou seja, os prazos para aprovação e pagamentos previstos no CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PROJETOS E DE PAGAMENTOS, não se aplicam, necessariamente, para os referidos projetos.

11.3. A aceitação definitiva dos projetos não caracteriza responsabilidade técnica e civil da Contratante, posto que a empresa Contratada deverá ser responsável pelos projetos elaborados.

11.4. Caso a equipe técnica do CRCMG responsável pela análise dos projetos não aprove os serviços entregues em cada uma das etapas, por não estarem de acordo com o objeto do edital e as especificações constantes em seus anexos, a Contratada terá o prazo de até 10 (dez) dias consecutivos para realizar uma nova entrega, com os devidos ajustes e correções, sob pena de aplicação das sanções previstas no art. 86 da lei nº 8.666/93 e art. 47 da lei 12.462/2011.

12. ADJUDICAÇÃO – HOMOLOGAÇÃO DO JULGAMENTO

12.1. O julgamento da documentação de habilitação, da proposta técnica e da proposta de preços observará:

12.1.2. A critério da Comissão de Licitação e estando presentes todos os representantes das empresas licitantes o resultado da habilitação poderá ser divulgado na própria sessão de abertura dos envelopes de nº 1. Sendo decidido dessa forma e as licitantes desistindo do direito de interpor recurso, com o devido registro em ata, poderá, na mesma sessão, serem abertos os envelopes de número 2 (Proposta Técnica) e número 3 (Proposta de Preço), com a devida desistência de interposição de recurso pelos representantes, para análise e visto de todos os presentes;

12.1.3. Decididos os eventuais recursos a respeito da habilitação, ou transcorrido o prazo sem interposição, poderão, ressalvado ainda o disposto no item 12.1.2, ser designados dia e hora para realização da sessão pública de abertura dos envelopes nº 2, contendo a Proposta Técnica das licitantes habilitadas, devolvendo-se intactos os envelopes nº 2 e 3 às licitantes inabilitadas. Na oportunidade, abertas as propostas, serão elas rubricadas pela Comissão de Licitação e pelas licitantes presentes, encerrando-se a sessão com lavratura da ata respectiva;

12.1.4. Para julgamento da licitação, que se baseará no critério de técnica e preço, nos termos do art. 46, parágrafo 2º, da Lei Federal 8.666/93, a avaliação das propostas técnicas será feita pela Comissão de Licitação;

12.1.5. A Comissão de Licitação apresentará relatório contendo as notas das licitantes, devidamente assinado

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

por seus integrantes, atribuindo e justificando notas e todas as Propostas Técnicas, considerando os quesitos e pontuação relacionados no Anexo IX.

12.2. Pontuação da PROPOSTA TÉCNICA:

12.2.1. A pontuação de cada licitante, pelo julgamento da PROPOSTA TÉCNICA, será obtida pelo seguinte cálculo:

NT = Somatório dos pontos obtidos pela apresentação de documentos indicados no Anexo IX – Quesitos e Pontuação da Proposta Técnica

Onde:

- NT = Pontuação da Proposta Técnica da licitante

12.2.2. No caso dos consórcios de empresas, a Proposta Técnica deverá ser apresentada pela empresa líder, sendo que, os documentos comprobatórios para pontuação, previstos no Anexo IX – Quesitos e Pontuação na Proposta Técnica – poderão ser fornecidos por quaisquer empresas consorciadas, isoladamente, ou por todas, sendo considerada como pontuação final, o somatório dos pontos correspondente aos documentos apresentados por todas consorciadas.

12.2.3. As propostas que não obtiverem a nota mínima de 40 (quarenta) pontos serão desclassificadas. As que obtiverem nota igual ou superior serão classificadas em ordem decrescente, a partir da que acumular maior pontuação;

12.2.4. Para os consórcios de empresas, fica estabelecido um acréscimo de 30% (trinta por cento) da pontuação mínima exigida para a licitante individual, tendo em vista que a pontuação das suas Propostas Técnicas, corresponderá ao somatório dos pontos de cada empresa consorciada.

12.2.4.1. O acréscimo mencionado no subitem 12.2.4 não será exigido para os consórcios compostos, em sua totalidade, por microempresas e empresas de pequeno porte assim definidas pela Lei Complementar nº 123, de 2006.

12.2.5. Divulgada a classificação das Propostas Técnicas, serão estabelecidos, também descrito em ata, dia e hora para abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preço das licitantes classificadas, caso não ocorra na mesma sessão.

12.3. Pontuação da PROPOSTA DE PREÇOS:

12.3.1. Na sessão pública designada serão abertos os envelopes nº 3 com as Propostas de Preço, que serão rubricadas pela Comissão de Licitação e pelos licitantes presentes, devolvendo-se, intactos, os envelopes nº 3 às licitantes desclassificadas tecnicamente.

12.3.2. A pontuação de cada licitante pelo julgamento da PROPOSTA DE PREÇOS, será obtida pela seguinte fórmula:

$$NP = \frac{MP \times 100}{P}$$

Onde:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

- NP = Pontuação da proposta de preço da licitante
- MP = Menor Proposta de Preço dentre os Licitantes
- P = Proposta de Preço da Licitante

12.4. Pontuação Final:

12.4.1. A Comissão de Licitação definirá o vencedor da licitação à proponente que obtiver a maior pontuação na Nota Final (NF), calculada através da média ponderada das Notas das PROPOSTAS TÉCNICAS E PROPOSTAS DE PREÇOS, conforme a seguinte expressão:

- **$NF = (0,50 \times NT) + (0,50 \times NP)$**

12.7. Todos os resultados serão limitados a 2 (duas) casas decimais após a vírgula, desprezando-se a 3ª (terceira) casa decimal em diante. Não serão feitos ou considerados arredondamentos.

12.8. Nos casos de empate será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

12.8.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

12.9. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital, nem preço ou vantagem baseados em ofertas de outras licitantes.

12.10. Não se admitirá proposta que apresente preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, ou incompatíveis com os de mercado.

12.11. Em caso de empate entre licitantes que não forem microempresas ou empresas de pequeno porte, será vencedora a pessoa jurídica que alcançar a maior Nota Técnica. Persistindo o empate, será feito sorteio, conforme determina a Lei 8666/93.

12.12. Após o julgamento e classificação das propostas de acordo com os critérios de avaliação constantes deste Edital, o Processo Administrativo em epígrafe será encaminhado ao Presidente do CRCMG para homologação e adjudicação do objeto, se for o caso.

12.13. Após, a empresa adjudicatária será notificada e convocada para assinar o Termo de Contrato.

13. DO CONTRATO

13.1. O contrato a ser assinado será regido pelo presente regulamento, pelos termos da Lei 8.666/93 e pelo princípio da autonomia da vontade, devendo estabelecer com clareza e precisão, todas as condições para sua perfeita execução, e ser previamente aprovado pela assessoria jurídica do CRCMG.

13.2. O contrato deverá ser expresso a termo e revestido das formalidades necessárias e compatíveis ao procedimento regulado, fazendo-se dele constar as cláusulas essenciais, previstas na legislação citada acima.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

13.3. O prazo de vigência do contrato fixado neste Edital é de 60 (sessenta) meses consecutivos, contados da sua assinatura.

13.4. É facultado ao CRCMG, quando a adjudicatária não assinar o Contrato, no prazo e condições estabelecidos, convocar as empresas remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da proposta vencedora, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no item seguinte.

13.5. Na recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido na convocação específica, caberá as penalidades previstas na Lei 8.666/93.

13.6. O contrato compreenderá a totalidade dos serviços previstos no objeto, baseado na relação do preço global proposto pela empresa ganhadora, considerado final e incluindo todos os encargos e taxas.

13.7. O CRCMG exigirá a prestação de garantia de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato a ser assinado pelas partes, conforme previsto no art. 56 da Lei 8666/93, no prazo de até 5 (cinco) dias após assinatura do contrato, sob as penalidades previstas em Lei.

14. DAS SANÇÕES

14.1. Em caso de inexecução total ou parcial do Contrato, inclusive de descumprimento de exigência expressamente formulada pelo CRCMG, o Contratado ficará sujeito às seguintes penalidades:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, por recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, salvo caso fortuito ou força maior, sem prejuízos das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.
- b) Notificação por escrito;
- c) Multa de mora pelo atraso injustificado na entrega dos projetos, de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor correspondente a respectiva etapa, previsto no cronograma, por dia de atraso, a partir do primeiro dia útil subsequente ao vencimento do prazo previsto para entrega, limitado a 15 dias;
- d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global, por inexecução total ou parcial do contrato.
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CRCMG, pelo prazo de 5 (cinco) anos.

14.2. As multas previstas neste capítulo serão descontadas da garantia prestada pela CONTRATADA. Caso o valor apurado seja superior ao da garantia prestada, serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, após regular processo administrativo, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos do art. 86 e 87 da lei 8666/93.

14.3. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo, independentemente de sua quantidade.

14.4. A(s) contratada(s) deverá(ão) assumir total responsabilidade pela elaboração dos serviços constantes

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

do objeto deste edital, respondendo, ainda, pela perfeição, segurança e solidez dos trabalhos executados, nos termos do Código Civil.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. A verba para a realização desta despesa possui lastro em dotação orçamentária regular.

16. DO PAGAMENTO

16.1. Pela execução do objeto, o CRCMG pagará à CONTRATADA o valor constante de sua proposta, com as devidas deduções legais, no qual, obrigatoriamente, deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita elaboração dos projetos, além dos encargos de qualquer natureza (seguros em geral, direitos autorais, taxas, impostos), bem como, até 5 (cinco) visitas durante a execução da obra, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos trabalhos, conforme especificações constantes deste edital.

16.2. Os pagamentos serão realizados em etapas, de acordo com os percentuais do valor global do contrato estabelecidos no CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PROJETOS E DE PAGAMENTOS, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a aprovação por parte do CRCMG, dos serviços entregues pela Contratada, em cada etapa, mediante apresentação pela contratada da Nota Fiscal com as devidas deduções legais, acompanhada das certidões de regularidade do INSS, FGTS e débitos trabalhistas.

16.2. Para que sejam efetuados todos os pagamentos nas proporções e prazos previstos no cronograma, é necessário que o CRCMG, após a análise, tenha aprovado os serviços entregues em cada uma das etapas.

16.2.1. Os pagamentos correspondentes à etapa de entrega definitiva dos projetos, que necessitem de aprovação junto a Cemig e Corpo de Bombeiros, somente, somente serão pagos pelo CRCMG, após a apresentação, pela contratada, da aprovação definitiva na Concessionária e no Corpo de Bombeiros, respectivamente.

16.4. No caso de consórcio, será permitido o pagamento diretamente a qualquer uma das empresas que o integram, desde que tal preferência esteja expressamente manifestada no compromisso de constituição do consórcio e na Carta de Apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS, respeitada a proporcionalidade estabelecida no Termo de Compromisso de Constituição do Consórcio.

16.5. Em caso de subcontratações, a contratada poderá indicar a subcontratada, ou subcontratadas, para receber parte das importâncias que lhe sejam devidas, em decorrência da execução de parte dos serviços objeto do contrato, obedecendo o limite previsto no item 5.1, entretanto, o pagamento diretamente à subcontratada não importará em sub-rogação nem cessão parcial do contrato, permanecendo a contratada como único responsável pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes do contrato.

16.5.1. Os valores devidos à(s) subcontratada(s) pelos serviços por ela(s) executados, independentemente se serão pagos diretamente pelo CRCMG ou pela contratada, já devem estar previstos na Proposta de Preços apresentada pela contratada na respectiva fase do Processo Licitatório, ou seja, a subcontratação não importará em nenhum custo adicional ao valor inicialmente contratado.

16.5.2. O recebimento, pelo subcontratado, das importâncias que lhe sejam pagas, importa em quitação da correspondente parcela, no valor total do contrato principal, nos termos do art. 311 do Código Civil.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

16.6. Durante a vigência contratual a contratada deverá manter todas as condições de habilitação.

17. RESCISÃO DO CONTRATO

17.1. A rescisão do contrato poderá ocorrer de acordo com o previsto nos artigos 77 a 80 da Lei 8666/93.

18. DO AUMENTO E SUPRESSÃO DE QUANTIDADE

18.1. Os serviços objeto deste Contrato poderão ser suprimidos e aumentados até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do parágrafo primeiro do art. 65 da lei nº 8.666/1993.

18.2. O CRCMG se reserva do direito de rejeitar no todo ou em parte, qualquer proposta que não atenda aos interesses do Conselho podendo cancelar, desistir, ou de outra forma não contratar nenhum serviço ou parte deles, mesmo após apresentadas as propostas, sem que caiba qualquer reclamação pelo licitante.

19. ESTUDOS PRELIMINARES

19.1. A entrega dos estudos preliminares será realizada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a assinatura do contrato, no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais CRCMG, à Rua Cláudio Manoel, 639, e constará dos seguintes elementos:

- comunicação escrita da conclusão dos Serviços, contendo a relação completa dos documentos entregues, em duas vias, as quais, uma vez protocolada pela Contratante, servirão como prova da entrega;
- 2 (dois) jogos completos das plantas de todos os projetos, plotadas em papel sulfite, assinadas pelos respectivos responsáveis técnicos;
- memoriais descritivos de cada projeto;
- 2 (duas) cópias de CD-ROM, devidamente identificados por etiquetas adequadas, contendo todas as plantas e documentos complementares, gravados em arquivos editáveis. Os CD-ROM deverão ser entregues em caixas individuais específicas para este fim, igualmente identificadas;

19.2. A análise e aprovação dos estudos preliminares serão realizadas pela Contratante em até 10 (dez) dias após o respectivo recebimento.

19.3. Caso o CRCMG identifique a necessidade de alguma alteração e/ou correção nos estudos preliminares entregues, deverá a contratada, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados da comunicação do CRCMG, por escrito, entregar os documentos listados no item 19.1, com as devidas alterações e/ou correções.

20. ANTEPROJETO DE FORMAS ESTRUTURAIS

20.1. A entrega do anteprojeto de formas estruturais será realizada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, após a conclusão da análise e aprovação dos estudos preliminares, no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais CRCMG, à Rua Cláudio Manoel, 639, e constará dos seguintes elementos:

- comunicação escrita da conclusão dos Serviços, contendo a relação completa dos documentos entregues, em duas vias, as quais, uma vez protocolada pela Contratante, servirão como prova da entrega;
- 2 (dois) jogos completos das plantas dos projetos estruturais (infraestrutura e subestrutura), plotadas em papel sulfite, assinadas pelos respectivos responsáveis técnicos;
- memoriais descritivos dos referidos projetos;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

- d) 2 (duas) cópias de CD-ROM, devidamente identificados por etiquetas adequadas, contendo todas as plantas e documentos complementares, gravados em arquivos editáveis. Os CD-ROM deverão ser entregues em caixas individuais específicas para este fim, igualmente identificadas;

20.2. A análise e aprovação do anteprojeto de formas estruturais serão realizadas pela Contratante em até 10 (dez) dias após o respectivo recebimento.

20.3. Caso o CRCMG identifique a necessidade de alguma alteração e/ou correção no anteprojeto de formas estruturais entregue, deverá a contratada, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados da comunicação do CRCMG, por escrito, entregar os documentos listados no item 20.1, com as devidas alterações e/ou correções.

21. RECEBIMENTO PROVISÓRIO DE TODOS OS PROJETOS

21.1. A entrega provisória de todos os projetos será realizada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a conclusão da análise e aprovação do anteprojeto de formas estruturais, no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais CRCMG, à Rua Cláudio Manoel, 639, e constará dos seguintes elementos:

- e) comunicação escrita da conclusão dos Serviços, contendo a relação completa dos documentos entregues, em duas vias, as quais, uma vez protocolada pela Contratante, servirão como prova da entrega;
- f) 2 (dois) jogos completos das plantas de todos os projetos, plotadas em papel sulfite, assinadas pelos respectivos responsáveis técnicos;
- g) memoriais descritivos de cada projeto, com memórias de cálculo ;
- h) caderno de encargos, apresentado em documento único, contendo as especificações e normas de execução de todos os projetos;
- i) 3 (três) cópias de CD-ROM, devidamente identificados por etiquetas adequadas, contendo todas as plantas e documentos complementares, gravados em arquivos editáveis. Os CD-ROM deverão ser entregues em caixas individuais específicas para este fim, igualmente identificadas;

21.2. A análise e aprovação dos projetos provisórios serão realizadas pela Contratante em até 20 (vinte) dias após o respectivo recebimento.

21.3. Caso o CRCMG identifique a necessidade de alguma alteração e/ou correção nos projetos provisórios entregues, deverá a contratada, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados da comunicação do CRCMG, por escrito, entregar os documentos listados no item 21.1, com as devidas alterações e/ou correções.

22. RECEBIMENTO DEFINITIVO DE TODOS OS PROJETOS

22.1. A entrega definitiva dos projetos será realizada pela contratada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a conclusão da análise e aprovação dos projetos provisórios, no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais CRCMG, à Rua Cláudio Manoel, 639, e constará dos seguintes elementos:

- a) comunicação escrita da conclusão dos Serviços, contendo a relação completa dos documentos entregues, em duas vias, as quais, uma vez protocolada pela Contratante, servirão como prova da entrega;
- b) 2 (dois) jogos completos das plantas de todos os projetos aprovados pelos órgãos competentes na forma exigida em normas legais vigentes, plotadas em papel sulfite, assinadas pelos respectivos responsáveis técnicos;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

- c) memoriais descritivos de cada projeto, com memórias de cálculo;
- d) caderno de encargos, apresentado em documento único, contendo as especificações e normas de execução de todos os projetos;
- e) 3 (três) cópias de CD-ROM, devidamente identificados por etiquetas adequadas, contendo todas as plantas e documentos complementares, gravados em arquivos editáveis. Os CD-ROM deverão ser entregues em caixas individuais específicas para este fim, igualmente identificadas;

22.2. A análise, aprovação e recebimento definitivo dos projetos serão realizados pela Comissão de Recebimento nomeada pelo CRCMG, em até 30 (trinta) dias, após a entrega definitiva pela contratada

22.3. Concluída a análise dos serviços, a comissão lavrará e encaminhará um dos seguintes documentos:

- a) **Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços**, no caso de cumprimento total e adequado aos termos do contrato;
- b) **Relatório de verificação circunstanciado do serviço**, no caso de constatação de insuficiências, vícios, defeitos ou incorreções.

22.4. Recebidos os documentos referidos no subitem acima, será adotada uma das seguintes providências:

- a) aceitação dos serviços em caráter definitivo;
- b) notificação à Contratada para sanar as irregularidades constatadas, no prazo de até 10 (dez) dias consecutivos, independentemente das sanções cabíveis.
- c) Notificação à Contratada de que os projetos não serão aceitos, pelo CRCMG, uma vez que foram considerados inviáveis tecnicamente, sem a possibilidade de correção, ficando o CRCMG desobrigado de efetuar o pagamento correspondente a esta etapa, previsto no CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PROJETOS E DE PAGAMENTOS, e podendo, ainda, solicitar restituição pelos valores já pagos nas etapas anteriores, tendo em vista que o objeto final do contrato, não foi cumprido em acordo com as premissas deste edital e do contrato.

23. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

23.1. Executar os serviços através de profissionais habilitados e especializados, com registro no CREA e CAU, pelo preço global oferecido, compreendendo todos os projetos listados no item 1 – DO OBJETO – deste edital, sendo contempladas as duas fases de implantação:

- a) **1ª Fase:** Elaboração de todos os projetos executivos correspondentes à obra de construção da nova sede, contemplando todas as adequações necessárias para viabilizar a vistoria e aprovação de baixa junto a Prefeitura de Belo Horizonte, em compatibilidade com o projeto básico já aprovado, constante do anexo V “1ª fase”, deste edital, devendo já estar prevista nesta fase da elaboração dos projetos, a futura expansão e unificação com a sede atual, conforme especificado nos projetos executivos e de detalhamento constantes do anexo V “2ª fase”;
- b) **2ª Fase:** Elaboração de todos os projetos executivos referentes a integração/unificação da nova sede com a sede existente, em concordância com os projetos elaborados na 1ª fase e com os projetos executivos e de detalhamento constantes do anexo V “2ª fase”, incluindo a revitalização da fachada da sede atual.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

23.1.1. Entregar os projetos em conformidade com o previsto no Anexo II do Edital de tomada de preços nº 001/2017.

23.2. Registrar o Contrato no CREA-MG e CAU-MG e apresentar o comprovante de pagamento da "Anotação de Responsabilidade Técnica", antes da emissão da primeira fatura.

23.3. Manter um engenheiro à disposição da Contratante, para representá-la na elaboração dos projetos, visando os esclarecimentos de quaisquer dúvidas e compatibilizações necessárias.

23.4. Designar um Coordenador de projetos, devidamente qualificado e com pleno conhecimento dos projetos, o qual ficará encarregado da coordenação geral desde o início dos trabalhos de elaboração do Projeto e deverá garantir o cumprimento dos prazos estipulados e a perfeita compatibilização entre os diversos projetos de arquitetura e projetos de infra, infraestrutura e complementares envolvidos, atentando para as inter-relações e necessidades mútuas.

23.4.1. O Coordenador será responsável pela interlocução com os representantes da Contratante para esclarecimentos de dúvidas, obtenção de informações, definições e entregas das fases dos projetos, cabendo ao mesmo programar e coordenar as reuniões entre os diversos profissionais da equipe que elaborará os projetos, responsabilizando-se pelo desenvolvimento multidisciplinar na elaboração dos projetos complementares.

23.5. Participar de reuniões periódicas semanais entre os representantes da Contratante e a equipe técnica da Contratada, com a presença do Coordenador ou quem este designar para substituí-lo, a serem realizadas em local e datas designadas pela Contratante.

23.7. Providenciar, antes de iniciar os trabalhos, as devidas Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) no CREA-MG e CAU-MG relativas aos serviços objeto do contrato, entregando ao Fiscal do Contrato as vias do proprietário e do serviço devidamente quitadas. No caso de profissionais registrados no CREA e CAU de outro Estado da Federação, o mesmo deverá providenciar o visto no CREA-MG E CAU-MG, respectivamente.

23.8. Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução deste instrumento.

23.9. Sugerir medidas visando ao aperfeiçoamento da execução dos serviços.

23.10. Executar os serviços de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, obedecendo às especificações constantes dos anexos I e II do edital de tomada de preços nº 001/2017.

23.11. Manter as condições de habilitação durante toda a vigência contratual.

23.12. Responsabilizar-se por qualquer ônus decorrente de possível chamamento do CONTRATANTE em juízo.

23.13. Observar as leis, regulamentos e posturas exigidos pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou qualquer outra norma referente à obra e a segurança pública.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	025/2017
MODALIDADE	Tomada de Preços
Nº DA MODALIDADE	001/2017

23.14. Atender às determinações da fiscalização e a ela prestar, com exatidão, as informações do CRCMG solicitadas, não criando embaraços.

23.15. Realizar, durante a execução da obra, até 5(cinco) visitas ao local, mediante solicitação do CRCMG, bem como atender a todas às solicitações de esclarecimentos.

23.16. Assumir total responsabilidade pela elaboração dos serviços constantes do objeto deste edital, respondendo, ainda, pela perfeição, segurança e solidez dos trabalhos executados, nos termos do Código Civil.

23.17. Proceder, durante a execução da obra, caso seja detectada alguma falha que interfira na execução dos projetos, caracterizando-se, dessa forma, erros na prestação dos serviços, todas as correções necessárias, sem nenhum custo adicional para o CRCMG, no prazo de até 10 (dez) dias consecutivos, contados da data de recebimento da comunicação escrita do CRCMG

24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

24.1. O CONTRATANTE obriga-se:

24.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA.

24.3. Acompanhar e fiscalizar o andamento da prestação dos serviços, por intermédio de seu representante.

24.4. Efetuar pagamento nas condições da Cláusula Segunda deste instrumento.

25. FISCALIZAÇÃO

25.1. O CRCMG, através do seu representante exercerá a fiscalização dos serviços executados, e para esse fim poderá designar preposto seu, devidamente credenciado, com poderes para:

- fiscalizar contínua e permanentemente o desenvolvimento dos trabalhos;
- sustar a execução de qualquer trabalho que esteja sendo feito em desacordo com as especificações e condições estabelecidas;
- decidir todas as questões surgidas, inclusive quanto aos seus aspectos técnicos;
- aceitar, na hipótese de força maior ou caso fortuito, as alterações na sequência dos trabalhos e o cumprimento dos prazos estabelecidos;
- suspender, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, a execução dos serviços em andamento, liberando para pagamentos os serviços comprovadamente executados e aceitos.

Belo Horizonte, 24 de fevereiro de 2017.

Alexsander do Prado
Presidente da Comissão de Licitação do CRCMG